



عنوان دستورالعمل : شناسایی گیرندگان خدمت مجهول الهویه

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
1403/8/12	1404/8/12	1406/8/12	3/1	PR-PP-03-02

❖ **دامنه کاربرد:** بخش های درمانی، کلینیکی و پاراکلینیکی

❖ **تعریف:**

❖ **بیمار مجهول الهویه:** به فردی اطلاق می گردد که فاقد مدارک شناسایی معتبر است یا به دلایلی اعم از کاهش سطح هوشیاری، فراموشی موقت یا دایم ، مشکلات روانی و ذهنی و ... قادر به دادن اطلاعات معتبر نیست و همراهی که بتواند این اطلاعات را در اختیار قرار دهد ندارد،

هدف : این خط مشی به منظور شناسائی گیرندگان خدمت مجهول الهویه و برنامه ریزی اختصاصی در بیمارستان جهت ارائه حمایت های لازم به گیرندگان خدمت مجهول الهویه و رسیدگی و تکریم ارباب رجوع حفظ شخصیت بیمار و احترام به وی تدوین گردیده است

❖ **گام های روش اجرایی:**

1. پرستار مسئول شیفت چنانچه بیمار مجهول الهویه به بیمارستان انتقال داده شود مورد را در اسرع وقت به اطلاع سوپرایزر می رساند .
2. متصدی پذیرش با هماهنگی سوپروایزر کلیه وسایل شخصی وی را با حضور حراست بیمارستان جهت یافتن کارت شناسایی ، آدرس و شماره تلفن و ... برای تعیین هویت بیمار بررسی نموده و ضمن تنظیم صورتجلسه، وسایل بیمار را تحویل واحد حراست دهند .
3. متصدی پذیرش با دستور پزشک برای بیمار تشکیل پرونده داده و پرونده را همراه بیمار به بخش ارسال می کند
4. پرستار مسئول شیفت ترتیبی اتخاذ می نماید که بیمار مانند سایر بیماران تحت درمان قرار گیرد.



عنوان دستورالعمل : شناسایی گیرندگان خدمت مجهول الهویه

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
1403/8/12	1404/8/12	1406/8/12	3/2	PR-PP-03-02

5. پرستار مسئول بیمار در گزارش پرستاری وضعیت ظاهری بیمار (پوشش ، رنگ پوست و ...) و یا هر نشانه مشخصه بیمار را در پرونده ثبت نموده و در صورت هوشیاری اطلاعات لازم را از بیمار گرفته و ثبت می نماید.
6. مددکار با کمک مسئول انتظامات در اسرع وقت، مورد را به نیروی انتظامی (پلیس 110) اطلاع می دهد تا در بیمارستان حضور یافته و صورتجلسه تنظیم می نماید و اقدامات لازم در خصوص شناسایی بیمار را از طریق اداره آگاهی و دادسرا انجام می دهد .
7. سوپروایزر شیفت در اسرع وقت مشخصات بیمار مجهول الهویه (شامل جنس ، سن حدودی ، مشخصات ظاهری ، تشخیص احتمالی ، شماره پرونده ، تاریخ حادثه ، محل حادثه) را در سامانه ستاد هدایت ثبت نموده و در صورت شناسایی به بستگان بیمار اطلاع رسانی می نماید.
8. پرستار مسئول بیمار کلیه اقدامات لازم را جهت بیمار انجام و به منظور شناسایی بیمار و انجام اقدامات از شماره پرونده و وضعیت ظاهری اولیه استفاده می نماید.
9. سوپروایزر با همکاری مددکار جهت ترخیص بیماران مجهول الهویه و دارای آسیب های اجتماعی تا حصول نتیجه و خروج قانونی بیمار از بیمارستان پیگیری های لازم را انجام می دهند تا بیمار به یک مرکز نگهداری بهزیستی منتقل گردد.
10. سوپروایزر شیفت در صورت فوت بیمار مجهول الهویه و در شرایطی که هیچ راهی برای شناسایی بیمار در بیمارستان وجود ندارد به پلیس 110 اطلاع می دهد تا از طریق مراجع قانونی اقدام شود
11. سوپروایزر وقت جنازه را فقط با نامه نیروی انتظامی یا دادگاه " مبنی بر تحویل جسد به " و طی مراحل اداری تحویل می نماید.
12. سوپروایزر جسد را تا زمان تشخیص هویت و یا شناسایی بستگان و ... به سردخانه انتقال می دهد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شیراز

بیمارستان امام حسین (ع) سپیدان



عنوان دستورالعمل : شناسایی گیرندگان خدمت مجهول الهویه

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد
1403/8/12	1404/8/12	1406/8/12	3/3	PR-PP-03-02

❖ روش نظارت : مستندات - مصاحبه

❖ امکانات : -

❖ منابع : دستورالعمل واحد مددکاری دانشگاه علوم پزشکی شیراز

تهیه کنندگان	سمت	امضاء
دکتر زهرا فروغی نیا	ریاست بیمارستان	
اقای محمد هاشم کنعانی	مدیر داخلی	
خانم فاطمه مجیر	مدیر پرستاری	
آقای حمداله ماندنی	بهبود کیفیت	
خانم راضیه شریفی	سلامت روان	
خانم رقیه شجاعیان	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی، آموزش	